



المملكة العربية السعودية

جمعية الوقاية من العوز المناعي «مناعة»
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٤٨٨)

الرقم:
المرفقات:
التاريخ: ١٤ / / هـ
الموافق: ٢٠ / / م

دليل إجراءات السلامة

لجمعية الوقاية من العوز المناعي "مناعة"



دليل إجراءات السلامة

مقدمة الدليل

١. الغرض من الدليل:

- يهدف هذا الدليل إلى توفير إطار شامل لضمان سلامة المستفيدين والعاملين أثناء تقديم الخدمات من خلال تطبيق إجراءات ومعايير السلامة الوقائية والاستجابة السريعة للطوارئ.

٢. النطاق:

- يُطبق هذا الدليل على جميع الأنشطة والخدمات التي تُقدمها الجمعية في مكاتبها أو المرافق التي تديرها.

٣. القيم الأساسية:

- الالتزام بسلامة الأفراد واحترام حقوقهم.
- الشفافية والمساءلة في التعامل مع الحوادث.
- تحسين استمرارية الخدمات من خلال الوقاية من المخاطر.

٤. الإطار القانوني:

- يتمشى هذا الدليل مع:
- أنظمة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- اشتراطات الدفاع المدني السعودي.
- المعايير الدولية لإدارة المخاطر والسلامة.

أولاً: السياسات العامة للسلامة

الإرشادات الأساسية:

- السلامة أولوية رئيسية في جميع الأنشطة.
- تحديد المخاطر المحتملة لكل نشاط وخدمة.
- الالتزام بالمعايير الدولية والمحلية لإدارة السلامة.

التزامات الجمعية:

- توفير بيئة عمل آمنة.



- تدريب جميع العاملين والمتطوعين على إجراءات السلامة.
- مراجعة دورية لإجراءات وسياسات السلامة.

ثانياً: تحديد المخاطر وتحليلها

١. المخاطر المرتبطة بالجمعية:

- مخاطر الحوادث الصحية (مثل الإغماء أو الأزمات القلبية).
- مخاطر الطوارئ الطبيعية (مثل الحرائق أو السيول).
- مخاطر السلوكيات غير المتوقعة (مثل العنف أو الشغب).

٢. آلية التحليل:

- استخدام مصفوفة لتقييم المخاطر بناءً على:

١. احتمالية الحدوث.
٢. شدة التأثير.
٣. مستوى الأولوية للإجراءات الوقائية.

ثالثاً: الوقاية والتخفيف

١. الإجراءات الوقائية:

١. فحص المرافق:

- مراجعة دورية لأنظمة الإنذار، الإطفاء، والإضاءة.
- التأكد من أن مخارج الطوارئ واضحة وخالية من العوائق.

٢. تجهيز المعدات:

- توفير طفايات حريق مع مراجعتها دورياً.
- تجهيز المرافق بحقيبة إسعافات أولية.

٣. إجراءات التوعية:

- وضع لوحات إرشادية توضح مخارج الطوارئ وتعليمات السلامة.



رابعاً: إدارة الطوارئ

١. الهيكل التنظيمي للطوارئ:

٠ تحديد فرق إدارة الطوارئ:

- فريق الإخلاء.
- فريق الإسعافات الأولية.
- فريق الاتصال بالطوارئ.

إجراءات الطوارئ:

١. الحريق:

- ٠ تفعيل جهاز إنذار الحريق.
- ٠ إخلاء المبنى باتباع المسارات المحددة.
- ٠ الاتصال بالدفاع المدني (٩٩٨).

٢. الإصابات الصحية:

- ٠ تقديم الإسعافات الأولية.
- ٠ نقل المصاب إلى مكان آمن.
- ٠ الاتصال بالإسعاف (٩٩٧).

٣. الأزمات الأخرى:

- ٠ مثل الشغب: تهدئة الوضع باستخدام فريق مدرب.
- ٠ في حالة السيول: إيقاف الخدمات ونقل المستفيدين إلى مناطق آمنة.

خامساً: التوثيق والإبلاغ

١. آلية توثيق الحوادث:

- ٠ استخدام نموذج موحد للإبلاغ عن الحوادث.
- ٠ تسجيل الحوادث في سجل خاص لمراجعتها وتحليلها.

٢. محتويات نموذج الحوادث:

- ٠ التاريخ والموقع.



- وصف الحادث بالتفصيل.
- الأطراف المعنية.
- الإجراءات المتخذة والتوصيات.

سادساً: التوعية والتدريب • برنامج التوعية:

- تنظيم حملات توعية للمستفيدين تتضمن:
- تعليمات الإخلاء.
- كيفية التصرف في الحالات الطارئة.

برنامج التدريب:

- تدريب العاملين على:
- استخدام طفايات الحريق.
- تقديم الإسعافات الأولية.
- إدارة الحشود أثناء الطوارئ.
- تنفيذ تمارين إخلاء مرة سنوياً.

سابعاً: المراجعة والتقييم

• المراجعة الدورية:

- مراجعة الدليل والإجراءات كل ستة أشهر لضمان ملاءمتها.
- التقييم:

- استخدام قائمة تحقق لتقييم كفاءة الإجراءات والمرافق.
- جمع تغذية راجعة من العاملين والمستفيدين حول فاعلية الإجراءات.



ثامناً: الملحقات

نماذج مرفقة:

١. نموذج تقييم المخاطر:

○ يساعد في تحليل وتقييم المخاطر المرتبطة بكل نشاط.

٢. نموذج الإبلاغ عن الحوادث:

○ يوثق تفاصيل الحوادث والإجراءات المتخذة.

٣. نموذج خطة الإخلاء:

○ يُحدد المسارات ومواقع التجمع والمسؤوليات.

○

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٢٦) في دورته (الرابعة) هذا الدليل في ١٥/٠٧/١٤٤٧ هـ الموافق ٠٤/٠١/٢٠٢٦ م.

