سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية الوقاية من العوز المناعي (مناعة)

MANAAH
جمعية الوقاية من العوز المناعي
رقم الترخيص ٤٨٨

المقر الرئيسي: الرياض – العليا - شارع الأمير سلطان بن عبدالعزيز | مصرف الراجحي: SA5280000126608010888807
هـاتف: (٠١١٤٣٥٥٥٠٦) - جـوال: (٠٥٥٤٤٨٨٠٢٨) - البريد الإلكتروني: csmanaa@hotmail.com - أكس @csmanaa

جدول المحتويات

مقدمة..... ٢
النطاق..... ٢
أنواع التطوع: ٢
أساليب التطوع: ٢
حقوق المتطوع: ٢
واجبات المتطوع: ٣
المسؤوليات..... ٣
اعتماد مجلس الإدارة:..... ٣

MANAAH
جمعية الوقاية من العوز المناعي
رقم الترخيص ٤٨٨

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

المقر الرئيسي: الرياض – العليا - شارع الأمير سلطان بن عبدالعزيز | مصرف الراجحي: SA5280000126608010888807
هاتف: (٠١١٤٣٥٥٥٠٦) - جوال: (٠٥٥٤٤٨٨٠٢٨) - البريد الإلكتروني: csmanaa@hotmail.com - أكس @csmanaa

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٢٦) في دورته (الرابعة) هذه السياسة في ١٤٤٧/٠٧/١٥هـ الموافق ٢٠٢٦/٠١/٠٤م.